

PREDUGOVORNE INFORMACIJE ZA UGOVARAČA OSIGURANJA - OSIGURANJE PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI STEČAJNIH UPRAVNIKA

U skladu sa članom 82. i 84. Zakona o osiguranju (Sl.glasnik RS, br. 139/2014 i 44/2021) u tekstu koji sledi obaveštavam Vas o svim bitnim elementima za zaključenje ugovora o osiguranju profesionalne odgovornosti stečajnih upravnika:

1. Uslovi osiguranja i pravo koje se primenjuje na ugovor

Na ugovor o osiguranju primenjuju se pozitivno-pravni propisi Republike Srbije (Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o osiguranju, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o porezu na premije neživotnih osiguranja) I Uslovi za osiguranje profesionalne odgovornosti stečajnih upravnika

2. Vreme važenja ugovora

Osiguranje počinje istekom 24-og časa dana koji je u polisi označen kao dan početka osiguranja a ističe istekom 24-og časa dana koji je u polisi označen kao dan isteka trajanja osiguranja, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Prestanak obaveze osiguravača Obaveza osiguravača prestaje:

1) kod ugovora o osiguranju sa određenim rokom trajanja – istekom dvadeset četvrtog časa dana koji je u polisi označen kao dan isteka osiguranja, ukoliko nije drugačije ugovoreno;

2) kod ugovora o osiguranju sa neodređenim rokom trajanja, ako je u polisi označen samo početak osiguranja, osiguranje se produžava iz godine u godinu, osim ako neka od ugovornih strana najkasnije tri meseca pre isteka tekuće godine osiguranja pismeno obavesti drugu stranu da želi produžiti ugovor o osiguranju. U tom slučaju, ugovor o osiguranju prestaje istekom dvadeset četvrtog časa poslednjeg dana tekuće godine osiguranja.

3. Rizici pokriveni osiguranjem i isključenja u vezi sa tim rizicima

1) **Predmet osiguranja** po ovim uslovima je građansko pravna odgovornost stečajnog upravnika (u daljem tekstu Osiguranika) za štete nanete svim učesnicima u postupku stečaja, a iz delokruga poslova stečajnog upravnika.

(2) Pod delokrugom poslova stečajnog upravnika podrazumevaju se svi poslovi iz člana 27. Zakona o stečaju koje je Osiguranik dužan da obavlja na osnovu rešenja suda o pokretanju stečajnog postupka kojim se Osiguranik imenuje za stečajnog upravnika, a naročito:

-preduzimanje mera za zaštitu imovine stečajnog dužnika,

-popis imovine,

-sastavljanje početnog stečajnog i poreskog bilansa,

-uz saglasnost stečajnog sudije, na teret stečajne mase osigura imovinu stečajnog dužnika

-isplate poveriocima i dostavljanje završnog računa,

-obavljanje drugih poslova iz člana 27. Zakona o stečaju.

2) **Ovim osiguranjem nisu obuhvaćeni odštetni zahtevi za štete u slučaju:**

1) prevare učinjene od strane Ugovarača osiguranja ili Osiguranika;

2) kada Osiguranik namerno ili krajnjom nepažnjom pričinii štetu;

3) kada se osiguravajuća zaštita odnosi na zahteve za naknadu štete ukoliko na osnovu ugovora ili posebnog obećanja ova premašuje obim zakonske obaveze naknade;

4) sopstvene štete Ugovarača osiguranja ili Osiguranika;

5) kada Osiguranik nije sproveo mere za sprečavanje ostvarenja ili povećanja opasnosti (preventivne mere) kako je zahtevao Osiguravač.

Kao dodatna opasnost uzima se okolnost koja je u prošlosti već dovela do štetnog događaja;

6) nepridržavanja zakonskim rokovima, ukoliko su za to odgovorni poverioci stečajnog postupka;

7) prekoračenja ovlašćenja iz Zakona o stečaju kojim je regulisan delokrug poslova stečajnog upravnika;

8) kada je Osiguranik znao ili mogao znati da postoje zakonski razlozi zbog kojih je obavezan da odbije imenovanje za stečajnog upravnika;

9) da je Osiguranik imenovan za stečajnog upravnika rešenjem suda, a postojali su zakonski razlozi zbog kojih Osiguranik ne može ili nije mogao biti imenovan za stečajnog upravnika;

10) ako je šteta nastala zbog radnje stečajnog upravnika koja je izvršena po nalogu stečajnog sudije, osim ako je nalog dat na osnovu nesavesnih radnji ili predloga stečajnog upravnika;

11) ako je šteta nastala zbog radnji stručnih lica koje je angažovao stečajni upravnik osim ukoliko je do štete došlo usled njegovog propuštanja da izvrši nadzor nad njihovim radom;

12) ukoliko stečajni upravnik učestvuje u stečajnom postupku u skladu sa Zakonom o stečaju i likvidaciji banaka i društava za osiguranje; 13) ukoliko stečajni upravnik poslove obavlja u saradnji sa nadriprisarima;

13) naknada zbog oštećenja, uništenja ili gubljenja novca, čekova ili hartija od vrednosti ili njihovih posledica;

14) povrede na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom;

15) štete koje se zasnivaju na garancijama ili obećanjima datim od strane Osiguranika;

16) rata, primene sile od strane država ili protiv država i njihovih organa, nasilja, političkih i terorističkih organizacija, nasilja prilikom javnih okupljanja, manifestacija i skupova kao i nasilja prilikom štrajkova i otpuštanja radnika; 18) terorističkih akata;

17) držanja ili upotrebe motornih vozila, letelica, vozila na vodi, prikolica i samohodnih radnih mašina koja podležu obaveznom osiguranju;

20) štete usled gubitka elektronskih podataka;

18) u svim drugim slučajevima gde se ne može utvrditi odgovornost stečajnog upravnika u smislu Zakona o stečaju. (2) U slučaju čisto imovinskih šteta pored navedenih isključenja u stavu 1. ovog člana od tačke 1.do 21 isključene su i štete nastale zbog:

1) povrede obaveze čuvanja poverljivih informacija;

2) povrede autorskih prava, patenata, zaštitnih znakova (zanatskih zaštitnih prava);

3) prekoračenja proračuna troškova i kredita, kao i gubitak kod kredita ili kapitalnih investicija;

4) pronevere o strane radnika preduzeća nad kojim je pokrenut stečajni postupak, a za koje je Osiguranik imenovan za stečajnog upravnika ili drugih osoba koje mu pomažu odnosno rade za njega;

5) nastale usled manjka u blagajni, grešaka pri isplati i proneveri od strane radnika preduzeća nad kojim je pokrenut stečajni postupak, a za koje je Osiguranik imenovan za stečajnog upravnika.

4. Visina premije osiguranja, način plaćanja premije, visina doprinosa i poreza i drugih troškova koji se obračunavaju pored premije osiguranja, kao i ukupan iznos plaćanja

Premija osiguranja se obračunava na osnovu važećih Tarifa Globos osiguranja.

Suma osiguranja je gornja granica obaveze osiguravača po jednom osiguranom slučaju, čak i kad za štetu odgovara više lica čija je odgovornost pokrivena ovim osiguranjem.

5. Pravo na raskid ugovora i uslovima za raskid, odnosno odustanak od ugovora

Odustanak: Prema Zakonu o zaštiti potrošača, Ugovarač osiguranja ima pravo da u roku od 14 dana od početka osiguranja zahteva poništenje ugovora bez ikakvih posledica pod uslovom da se u tom periodu nije desio štetni događaj za koji je Osiguravač platio štetu.

Raskid: Osiguravač ima pravo da raskine ugovor ukoliko osiguravač osiguranja ili osiguranik pokušaju da naplate štetni događaj prevaram.

6. Rok u kome ponuda obavezuje društvo za osiguranje

Pisana ponuda učinjena osiguravaču za zaključenje ugovora o osiguranju vezuje ponudioca, ako on nije odredio kraći rok, za vreme od osam dana od dana kad je ponuda prispela osiguravaču.

Ako osiguravač u tom roku ne odbije ponudu koja ne odstupa od uslova pod kojima on vrši predloženo osiguranje, smatraće se da je prihvatio ponudu i da je ugovor zaključen.

7. Način i rok za podnošenje zahteva za naknadu iz osiguranja

Ugovarač osiguranja je dužan da obavesti osiguravača o nastupanju osiguranog slučaja najkasnije u roku od tri dana od kad je saznao za nastupanje osiguranog slučaja. Ugovarač osiguranja je dužan da prijavi osiguravaču svaku okolnost koja je potrebna za utvrđivanje postojanja obaveze osiguravača ili njenog iznosa i dostavi potrebne materijalne dokaze.

Prijava osiguranog slučaja može da bude pisanim putem na adresu osiguravača, preko obrasca za prijavu osiguranog slučaja koji je dostupan na internet stranici osiguravača www.globos.co.rs ili lično.

8. Način zaštite prava i interesa korisnika usluge osiguranja kod društva za osiguranje

Korisnik usluga osiguranja može podneti Prigovor Društvu zbog povrede prava ili interesa u vezi s njegovim radom, a naročito u vezi sa postupanjem Društva ili lica koje za društvo obavlja poslove zastupanja u osiguranju, odnosno odlučivanjem Društva u vezi sa ugovorom o osiguranju ili njegovim izvršavanjem.

Prigovor Društvu za osiguranje u pismenoj formi može se podneti:

- u poslovnim prostorijama Društva, kao i u svakoj drugoj poslovnoj prostoriji u kojoj Društvo nudi Korisnicima usluge osiguranja ili
- poštom na adresu: Globos osiguranje ado Beograd Bulevar Mihaila Pupina 165d, 11070 Novi Beograd ili Bulevar Mihajla Pupina 14, 21000 Novi Sad
- elektronskom poštom na adresu prigovori@globos.rs

Prigovor Društvu za osiguranje se podnosi u slobodnoj formi, a mora da sadrži sledeće podatke i dokumentaciju:

- ime, prezime i adresu podnosioca prigovora ako je reč o fizičkom licu, odnosno poslovno ime i sedište pravno lice i ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica, odnosno ovlašćenog lica ako se prigovor podnosi u ime i za račun pravnog lica;
- razloge za prigovor i zahteve njegovog podnosioca;
- dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora;
- datum podnošenja prigovora;
- potpis podnosioca prigovora, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika, osim u slučaju da se prigovor podnosi u elektronskoj formi;
- uz prigovor koji se dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se i posebno punomoćje kojim korisnik ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor na rad Društva i da preuzima radnje u postupku po tom prigovoru, te kojim korisnik daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se donose na njega a predstavljaju podatke o ličnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, odnosno tajne podatke u smislu drugih zakona, odnosno propisa.

Društvo je dužno da podnosioca prigovora, na njegov zahtev, obavesti o toku postupka po prigovoru.

Ako Korisnik usluge osiguranja namerava da podnese prigovor usmeno, Društvo je dužno da ga upozori da ono nije obavezno da razmatra usmeni prigovor, kao i da ga pouči o načinu na koji se prigovor može podneti.

Društvo je dužno da u slučaju podnošenja pisanog prigovora, na zahtev Korisnika usluga osiguranja izda potvrdu o prijemu prigovora, s naznakom mesta i vremena prijema, kao i lica zaposlenog kod Društva koje je prigovor primilo. Kada je prigovor podnet usmeno korišćenjem telefona - Društvo je dužno da taj prigovor evidentira, unošenjem u odgovarajuću evidenciju podataka o korisniku, sadržini prigovora, kao i datumu i vremenu prijema prigovora. Ako je korisnik podneo prigovor preko internet prezentacije, imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku, Društvo je dužno da imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku odmah potvrdi prijem prigovora.

Društvo je dužno da razmotri prigovor i da korisniku dostavi pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. U slučaju da Društvo ne može da dostavi odgovor u roku od 15 dana, iz razloga koji ne zavise od njegove volje, navedeni rok se može produžiti za najviše 15 dana, o čemu je Društvo dužno da pismeno obavesti Korisnika usluge osiguranja u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Obaveštenje mora da sadrži razloge zbog kojih nije moguće dostaviti odgovor u roku, kao i krajnji rok u kome će odgovor biti dostavljen.

Društvo odgovor na prigovor korisniku dostavlja u pismenoj formi, poštom ili u formi elektronskog dokumenta, imejlom, na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku ili putem internet prezentacije Društva, koji omogućava da se utvrde datum i vreme prijema odgovora i njegova sadržina, kao i ako se korisnik sa ovakvim načinom dostavljanja u elektronskom obliku izričito saglasio.

Društvo može odgovor na prigovor da dostavi poštom u obliku odštampanog primerka elektronskog dokumenta (kopija elektronskog dokumenta na papiru), a korisnik nakon toga ima parvo da zahteva da mu se dostavi originalni primerak elektronskog dokumenta ili njegova overena kopija koja sadrži kvalifikovani elektronski potpis ovlašćenog lica Društva ili kvalifikovani elektronski pečat.

Ako Društvo oceni prigovor kao osnovan, obavestiće podnosioca prigovora o tome da su razlozi zbog kojih je prigovor uložen otklonjeni, odnosno o roku za njihovo otklanjanje i o merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Društvo neće Korisniku usluge osiguranja naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

9. Naziv, sedište i adresa organa nadležnog za poslovanje osiguravača i način zaštite prava i interesa ugovarača osiguranja kod tog organa
Nadzorni organ nad poslovanjem društva - Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, 11000 Beograd.

Ako je nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u predviđenom roku navednom u ovoj Informaciji, korisnik može u pisanoj formi, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije (u daljem tekstu NBS) podneti predlog za posredovanje ili prigovor na rad Društva:

- preko internet prezentacije Narodne banke Srbije kojima se pristupa klikom na tekst [Podnesite pritužbu/prigovor na rad davaoca finansijskih usluga/predlog za posredovanje](#).

- putem pošte na adresu: Narodna banka Srbije, *Poštanski fah 712, 11000 Beograd*

Nakon što pokrene postupak posredovanja korisnik ne može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije, osim u slučaju da je taj postupak okončan obustavom ili odustankom.

Prigovor mora da sadrži podatke koji omogućavaju identifikaciju korisnika (ime, prezime i adresa, odnosno za pravna lica poslovno ime, sedište, matični broj i ime i prezime zakonskog zastupnika) i davaoca usluga (poslovno ime i sedište), utvrđivanje odnosa korisnika s davaocem usluga, kao i razloge za podnošenje prigovora, tj. šta se prigovorom zahteva.

Rok za podnošenje prigovora NBS je šest meseci od dana prijema odgovora Društva ili proteka roka za dostavljanje odgovora. Korisnik usluge osiguranja, uz prigovor na rad Društva, NBS dostavlja prigovor koji je dostavio Društvu za osiguranje, njegov odgovor (ako ga je davalac dostavio) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz prigovora Narodnoj banci Srbije mogu ceniti.