

**PREDUGOVORNE INFORMACIJE ZA UGOVARAČA OSIGURANJA -
OSIGURANJE STVARI DOMAĆINSTAVA**

U skladu sa članom 82. i 84. Zakona o osiguranju (Sl.glasnik RS, br. 139/2014 i 44/2021) u tekstu koji sledi obaveštavamo Vas o svim bitnim elementima za zaključenje ugovora o osiguranju stvari domaćinstava:

1. Uslovi osiguranja i pravo koje se primenjuje na ugovor

Na ugovor o osiguranju primenjuju se pozitivno-pravni propisi Republike Srbije (Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o osiguranju, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o porezu na premije neživotnih osiguranja) i Uslovi za za osiguranje stvari domaćinstva

2. Vreme važenja ugovora

Osiguranje počinje istekom 24-og časa dana koji je u polisi označen kao dan početka osiguranja a ističe istekom 24-og časa dana koji je u polisi označen kao dan isteka trajanja osiguranja , osim ako nije drugačije ugovoreno.

3. Rizici pokriveni osiguranjem i isključenja u vezi sa tim rizicima

(1) Osiguravač se obavezuje da će na osnovu zaključenog Ugovora o osiguranju, isplatiti naknadu u slučaju nastanka sledećih opasnosti:

1. Požara
2. Udara groma
3. Eksplozije
4. Oluje
5. Tuče (grada)
6. Pada letilice
7. Manifestacija i demonstracija
8. Poplave i bujice
9. Klizanja tla
10. Odronjavanja
11. Snežne lavine
12. Izlivanja vode iz instalacija
13. Provalne krađe
14. Razbojništva
15. Obične krađe
16. Loma stakla
17. Odgovornosti

(2) Osiguranjem su, kada se ostvari osigurana opasnost, pokriveno:

1. štete od uništenja ili oštećenja osiguranih stvari nastale prilikom spašavanja (iznošenje, ukazivanje pomoći),
2. štete zbog nestanka osiguranih stvari u vezi sa ostvarenjem osigurane opasnosti.

(3) Osiguranjem nisu obuhvaćene posredne štete u vezi sa ostvarenjem osigurane opasnosti, kao što su: štete zbog umanjenja upotrebljivosti stvari, gubitka zakupnine, izdataka za vodu zbog izlivanja i drugi slični gubici.

4. Visina premije osiguranja, način plaćanja premije, visina doprinosa i poreza i drugih troškova koji se obračunavaju pored premije osiguranja, kao i ukupan iznos plaćanja

Osnov za obračun premije

(1) Osnov za obračun premije za stvari, koje su predmet osiguranja, je minimalna vrednost tih stvari koju, na osnovu kretanja cena, utvrđuje stručna služba osiguravača, a u zavisnosti od veličine stana (broj soba).

(2) Osiguranik može ugovoriti osiguranje na vrednost veću od minimalne.

Vrednost osigurane stvari

(1) Vrednost osigurane stvari je nabavna cena nove stvari umanjena za iznos procenjene amortizacije.

(2) Ako nije drukčije ugovoreno i plaćena dopunska premija, obaveza osiguravača ograničena je ukupno po događaju:

1. za gotov novac, vrednosne papire, drago kamenje, plemenite metale, prave bisere i predmete od ovih materijala do iznosa od 2% od ugovorene vrednosti za osnovno osiguranje stvari domaćinstva, a ako se drže u zaključanom smestištu, koje je osigurano od odnošenja (uzidani sefovi, uzidane i pričvršćene kasete za deo zgrade ili nameštaja) do iznosa 4% od iste vrednosti,

2. za umetničke predmete do iznosa od 2% od ugovorene vrednosti za osnovno osiguranje stvari domaćinstva,

3. za zbirke do iznosa od 2% od ugovorene vrednosti za osnovno osiguranje stvari domaćinstva,

4. za antičke predmete (stilski nameštaj) do visine vrednosti istih takvih običnih stvari domaćinstva uz primenu stava (1) ovog člana, ne uzimajući u obzir njihovu antičku vrednost.

(3) Stvari domaćinstva na tavanu, u podrumu, šupi, i garaži kao i na terasi, osigurane su ukupno po događaju do iznosa od 5% od ugovorene vrednosti za osnovno osiguranje stvari domaćinstva.

Premija osiguranja se obračunava na osnovu važećih Tarifa Globos osiguranja. Ukoliko Ugovarač osiguranja potpiše dugoročni ili višegodišnji ugovor o osiguranju, Osiguravač može odobriti popust na premiju na osnovu trajanja osiguranja u skladu sa Tarifom osiguranja ukoliko ugovor traje minimum 2 godine.

Ukoliko se odobri popust na osnovu trajanja osiguranja, a Ugovarač osiguranja raskine ugovor o osiguranju pre isteka pete godine, u obavezi je da Osiguravaču vrati iznos za sve odobrene popuste do dana raskida ugovora.

Kod dugoročnih i višegodišnjih ugovora, u drugoj i svakoj narednoj godini premija osiguranja može biti manja ili veća u odnosu na prethodni obračunski period a sve u zavisnosti od visine šteta koje su se dogodile u prethodnom obračunskom periodu.

Premija osiguranja može se platiti na sledeći način, a po izboru Ugovarača osiguranja:

- 1) u celosti
- 2) u mesečnim ratama, s tim što se porez plaća u celosti uz prvu ratu.

Na premije neživotnih osiguranja (osim osiguranje od posledica nezgode) plaća se porez po stopi od 5% u skladu sa članom 5. Zakona o porezu na premije neživotnih osiguranja.

5. Pravo na raskid ugovora i uslovima za raskid, odnosno odustanak od ugovora

Obaveza Osiguravača iz ugovora o osiguranju prestaje, bez obzira na ugovoreni prestanak osiguranja u sledećim slučajevima:

- 1) uništenjem predmeta osiguranja (totalna šteta);
- 2) isplatom naknade totalne štete za predmet osiguranja;
- 3) isplatom naknade štete u visini ugovorene sume osiguranja po jednom štetnom događaju;
- 4) prodajom predmeta osiguranja;
- 5) promena vlasnika predmeta osiguranja;

Ako je osiguranik zaključio i koja druga osiguranja za stvari osigurane po ovim Uslovima, u slučaju štete naknada će se isplatiti po osnovu tih drugih osiguranja. Iz osnove osiguranja objekata u izgradnji naknada će se isplatiti samo onda ako pokriće po tim drugim osiguranjima nije bilo dovoljno, i to do iznosa nepokrivenog dela štete.

Odustanak: Prema zakonu o zaštiti potrošača, Ugovarač osiguranja ima pravo da u roku od 14 dana od početka osiguranja zahteva poništenje ugovora bez ikakvih posledica pod uslovom da se u tom periodu nije desio štetni događaj za koji je Osiguravač platio štetu. Osiguravač ima pravo da raskine ugovor ukoliko osiguravač osiguranja ili osiguranik pokušaju da naplate štetni događaj prevaramo.

6. Rok u kome ponuda obavezuje društvo za osiguranje

Pisana ponuda učinjena osiguravaču za zaključenje ugovora o osiguranju vezuje ponudioca, ako on nije odredio kraći rok, za vreme od osam dana od dana kad je ponuda prispela osiguravaču.

Ako osiguravač u tom roku ne odbije ponudu koja ne odstupa od uslova pod kojima on vrši predloženo osiguranje, smatraće se da je prihvatio ponudu i da je ugovor zaključen.

7. Način i rok za podnošenje zahteva za naknadu iz osiguranja

Ugovarač osiguranja je dužan da obavesti osiguravača o nastupanju osiguranog slučaja najkasnije u roku od tri dana od kad je saznao za nastupanje osiguranog slučaja. Ugovarač osiguranja je dužan da prijavi osiguravaču svaku okolnost koja je potrebna za utvrđivanje postojanja obaveze osiguravača ili njenog iznosa i dostavi potrebne materijalne dokaze.

Prijava osiguranog slučaja može da bude pisanim putem na adresu osiguravača, preko obrasca za prijavu osiguranog slučaja koji je dostupan na internet stranici osiguravača www.globos.co.rs ili lično.

8. Način zaštite prava i interesa korisnika usluge osiguranja kod društva za osiguranje

Korisnik usluga osiguranja može podneti Prigovor Društvu zbog povrede prava ili interesa u vezi s njegovim radom, a naročito u vezi sa postupanjem Društva ili lica koje za društvo obavlja poslove zastupanja u osiguranju, odnosno odlučivanjem Društva u vezi sa ugovorom o osiguranju ili njegovim izvršavanjem.

Prigovor Društvu za osiguranje u pismenoj formi može se podneti:

- u poslovnim prostorijama Društva, kao i u svakoj drugoj poslovnoj prostoriji u kojoj Društvo nudi Korisnicima usluge osiguranja ili
- poštom na adresu: Globos osiguranje ado Beograd Bulevar Mihaila Pupina 165d, 11070 Novi Beograd ili Bulevar Mihajla Pupina 14, 21000 Novi Sad
- elektronskom poštom na adresu prigovori@globos.rs

Prigovor Društvu za osiguranje se podnosi u slobodnoj formi, a mora da sadrži sledeće podatke i dokumentaciju:

- ime, prezime i adresu podnosioca prigovora ako je reč o fizičkom licu, odnosno poslovno ime i sedište pravnog lica i ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica, odnosno ovlašćenog lica ako se prigovor podnosi u ime i za račun pravnog lica;
- razloge za prigovor i zahteve njegovog podnosioca;
- dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora;
- datum podnošenja prigovora;
- potpis podnosioca prigovora, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika, osim u slučaju da se prigovor podnosi u elektronskoj formi;
- uz prigovor koji se dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se i posebno punomoćje kojim korisnik ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor na rad Društva i da preuzima radnje u postupku po tom prigovoru, te kojim korisnik daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se donose na njega a predstavljaju podatke o ličnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, odnosno tajne podatke u smislu drugih zakona, odnosno propisa.

Društvo je dužno da podnosioca prigovora, na njegov zahtev, obavesti o toku postupka po prigovoru.

Ako Korisnik usluge osiguranja namerava da podnese prigovor usmeno, Društvo je dužno da ga upozori da ono nije obavezno da razmatra usmeni prigovor, kao i da ga pouči o načinu na koji se prigovor može podneti.

Društvo je dužno da u slučaju podnošenja pisanog prigovora, na zahtev Korisnika usluga osiguranja izda potvrdu o prijemu prigovora, s naznakom mesta i vremena prijema, kao i lica zaposlenog kod Društva koje je prigovor primilo. Kada je prigovor podnet usmeno korišćenjem telefona - Društvo je dužno da taj prigovor evidentira, unošenjem u odgovarajuću evidenciju podataka o korisniku, sadržini prigovora, kao i datumu i vremenu prijema prigovora. Ako je korisnik podneo prigovor preko internet prezentacije, imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku, Društvo je dužno da imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku odmah potvrdi prijem prigovora.

Društvo je dužno da razmotri prigovor i da korisniku dostavi pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. U slučaju da Društvo ne može da dostavi odgovor u roku od 15 dana, iz razloga koji ne zavise od njegove volje, navedeni rok se može produžiti za najviše 15 dana, o čemu je Društvo dužno da pismeno obavesti Korisnika usluge osiguranja u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Obaveštenje mora da sadrži razloge zbog kojih nije moguće dostaviti odgovor u roku, kao i krajnji rok u kome će odgovor biti dostavljen.

Društvo odgovor na prigovor korisniku dostavlja u pismenoj formi, poštom ili u formi elektronskog dokumenta, imejlom, na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku ili putem internet prezentacije Društva, koji omogućava da se utvrde datum i vreme prijema odgovora i njegova sadržina, kao i ako se korisnik sa ovakvim načinom dostavljanja u elektronskom obliku izričito saglasio.

Društvo može odgovor na prigovor da dostavi poštom u obliku odštampanog primerka elektronskog dokumenta (kopija elektronskog dokumenta na papiru), a korisnik nakon toga ima parvo da zahteva da mu se dostavi originalni primerak elektronskog dokumenta ili njegova overena kopija koja sadrži kvalifikovani elektronski potis ovlašćenog lica Društva ili kvalifikovani elektronski pečat.

Ako Društvo oceni prigovor kao osnovan, obavestiće podnosioca prigovora o tome da su razlozi zbog kojih je prigovor uložen otklonjeni, odnosno o roku za njihovo otklanjanje i o merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Društvo neće Korisniku usluge osiguranja naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

9. Naziv, sedište i adresa organa nadležnog za poslovanje osiguravača i način zaštite prava i interesa ugovarača osiguranja kod tog organa
Nadzorni organ nad poslovanjem društva - Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, 11000 Beograd.

Ako je nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u predviđenom roku navednom u ovoj Informaciji, korisnik može u pisanoj formi, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije (u daljem tekstu NBS) podneti predlog za posredovanje ili prigovor na rad Društva:

- preko internet prezentacije Narodne banke Srbije kojima se pristupa klikom na tekst [Podnesite pritužbu/prigovor na rad davaoca finansijskih usluga/predlog za posredovanje](#).

- putem pošte na adresu: Narodna banka Srbije, *Poštanski fah 712, 11000 Beograd*

Nakon što pokrene postupak posredovanja korisnik ne može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije, osim u slučaju da je taj postupak okončan obustavom ili odustankom.

Prigovor mora da sadrži podatke koji omogućavaju identifikaciju korisnika (ime, prezime i adresa, odnosno za pravna lica poslovno ime, sedište, matični broj i ime i prezime zakonskog zastupnika) i davaoca usluga (poslovno ime i sedište), utvrđivanje odnosa korisnika s davaocem usluga, kao i razloge za podnošenje prigovora, tj. šta se prigovorom zahteva.

Rok za podnošenje prigovora NBS je šest meseci od dana prijema odgovora Društva ili proteka roka za dostavljanje odgovora. Korisnik usluge osiguranja, uz prigovor na rad Društva, NBS dostavlja prigovor koji je dostavio Društvu za osiguranje, njegov odgovor (ako ga je davalac dostavio) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz prigovora Narodnoj banci Srbije mogu ceniti.