

PREDOGOVORNE INFORMACIJE ZA UGOVARAČA OSIGURANJA - OSIGURANJE ROBE U KOPNENOM PREVOZU

U skladu sa članom 82. i 84. Zakona o osiguranju (Sl.glasnik RS, br. 139/2014 i 44/2021) u tekstu koji sledi obaveštavamo Vas o svim bitnim elementima za zaključenje ugovora o osiguranju robe u kopnenom prevozu.

1. Uslovi osiguranja i pravo koje se primenjuje na ugovor

Imate pravo da se blagovremeno, pre zaključenja ugovora o osiguranju, upoznate sa uslovima osiguranja koji se primenjuju na taj ugovor.

2. Vreme važenja ugovora

Ugovor o osiguranju se zaključuje sa određenim rokom trajanja ili sa neodređenim rokom trajanja. Taj podatak se upisuje u Ponudu/Polisu osiguranja.

3. Rizici pokriveni osiguranjem

Osiguranje robe u prevozu sa pokrićem od osnovnih rizika pokriva štete na robi koje nastanu u prevozu usled:

- a) Požara ili eksplozije;
- b) Saobraćajne ili plovidbene nezgode prevoznog sredstva (prevrnuća, iskliznuća, sudara, udara, nasukanja, potonuća, pada letelice i slično);
- v) Elementarne nepogode (poplave, provale oblaka, udara groma, oluje, grada, sneže mećave, odrona zemljišta, zemljotresa, vulkanske erupcije i slično);
- g) Prodora rečne ili jezerske vode u brod, drugo plovilo, spremište, prevozno sredstvo, kontejner ili mesto uskladištenja;
- d) Krađe ili neisporuke celog koleta do koje dođe zbog nastupanja jednog od navedenih rizika iz ovog člana pod a, b, v.;
- e) Krađe prevoznog sredstva sa robom.

Ovo osiguranje pokriva zajedničku havariju i nagrade za spasavanje, obračunate ili određene prema ugovoru o prevozu i/ili merodavnom pravu i praksi, koje su nastale kako bi se izbegla šteta ili su u vezi sa izbegavanjem štete iz bilo kog uzroka, osim onih šteta koje su isključene ovim osiguranjem.

Osiguranje robe u prevozu sa pokrićem od svih transportnih rizika pokriva štete na robi koje nastanu u toku transportu usled:

- a) Svih opasnosti navedenih u pokriću od osnovnih rizika;
- b) Gubitka ili oštećenja osiguranog predmeta nastao za vreme utovara ili istovara sa vozila, ukoliko je rizik utovara/istovara na Osiguraniku;
- v) Loma, oštećenja robe u različitim ambalažama
- g) Ulubljenja, ljušćenja, ogrebotina i deformacije predmeta;
- d) Loma i oštećenja lako lomljive robe;
- đ) Dodira sa drugom robom ili materijama;
- e) Curenja i kvara robe u rinfuzi;
- ž) Pokisnuća, rđe, oksidacije i korozije;
- z) Uginuća životinja, koje je nastalo zbog opasnosti navedenih u pokriću od osnovnih rizika pod a,b, v;
- i) Kvara ili smrzavanja koje je nastalo zbog vanrednih spoljašnjih okolnosti;
- j) Neisporuke celog koleta, razbojništva, razbojničke krađe ili provalne krađe i krađe robe;
- k) Drugih vanrednih spoljašnjih okolnosti;
- l) Ostali ugovoreni rizici za specifičnu robu u prevozu koji se regulišu Posebnim uslovima.

4. Isključenja u vezi sa rizicima koji su pokriveni osiguranjem

Osiguravač nije u obavezi da Osiguraniku naknadi štetu na osiguranoj robi koja nastane usled:

- 1.) Gubitka, oštećenja ili troškove koji se mogu pripisati namernom postupku Osiguranika ili lica za čije postupke odgovara Osiguranik;
- 2.) Uobičajenog curenja, normalni gubitak u težini ili zapremini ili uobičajeno habanje osiguranog predmeta;
- 3.) Gubitka, oštećenja ili trošak izazvani manjkavim ili neodgovarajućim pakovanjem ili pripremom osiguranog predmeta da izdrži uobičajene nezgode osiguranog putovanja, ako su takvo pakovanje ili pripremu obavili Osiguranik ili njegovi zaposleni, odnosno ako se ono obavi pre stupanja na snagu ovog osiguranja (za svrhe ove Klausule "pakovanje" podrazumeva i slaganje robe u kontejner, a "zaposleni" ne uključuju nezavisne ugovorne strane);
- 4.) Gubitka, oštećenja, ili troškove nastale zbog unutrašnje mane ili prirodnog svojstva osiguranog predmeta;
- 5.) Gubitka, oštećenja ili troškove proistekle zbog nesposobnosti broda ili drugog plovila za plovidbu ili nepodobnosti broda ili drugog plovila za siguran prevoz osiguranog predmeta, ako je osiguranik, u vreme ukrcaja osiguranog predmeta, znao za tu nesposobnost ili nepodobnost;
- 6.) Gubitka, oštećenja ili troškove proistekle zbog nepodobnosti kontejnera ili vozila za siguran prevoz osiguranog predmeta, ako je utovar izvršen pre stupanja na snagu ovog osiguranja ili od strane osiguranika ili njegovih zaposlenih i oni su upoznati sa takvom nepodobnošću u vreme utovara;
- 7.) Gubitka, oštećenja ili troškove nastale usled zakašnjenja, čak i onda kada je to zakašnjenje nastalo usled osiguranog rizika;
- 8.) Gubitka, oštećenja ili trošak izazvani nesolventnošću ili neizvršavanjem finansijskih obaveza od strane vlasnika broda, menadžera, čartera ili broдача, ako su u vreme utovara osiguranog predmeta na plovilo, osiguranici svesni ili bi po redovnom toku poslovanja trebali biti svesni, da nesolventnost ili neizvršenje finansijskih obaveza mogu sprečiti normalno izvršenje putovanja;
- 9.) Ratnih i političkih rizika

Ukoliko je posebno ugovoreno, Osiguravač će Osiguraniku naknaditi štetu koja na osiguranoj robi nastane zbog ostvarenja neke od opasnosti navedenih u prethodnom stavu.

Osiguravač nije u obavezi da osiguraniku naknadi štetu u slučaju:

- 1.) Ako relacija ili prevozno sredstvo ne odgovaraju navedenim u ugovoru o osiguranju;
- 2.) Ako Osiguranik ima prikrivene ili netačno prikazane okolnosti koje su bitne za procenu i ocenu rizika;
- 3.) Osiguravač nije u obavezi da Osiguraniku naknadi štetu koja na osiguranoj robi nastane zbog propusta Osiguranika;
- 4.) Koji su regulisani Posebnim uslovima koji pružaju dodatno pokriće za specifičnu robu u prevozu.

5. Visina premije osiguranja, način plaćanja premije

Premija osiguranja se obračunava na osnovu važećih Tarifa Globos osiguranja. Visina i način plaćanja premije osiguranja je prikazan u Ponudi/Polisi osiguranja.

6. Visina doprinosa i poreza i drugih troškova koji se obračunavaju pored premije osiguranja, kao i ukupan iznos plaćanja

Porez na obračunatu premiju neživotnih osiguranja iznosi 5%. Doprinosi i drugi troškovi ne postoje. Ukupan iznos plaćanja je prikazan u Ponudi/Polisi osiguranja.

7. Pravo na raskid ugovora i uslovima za raskid, odnosno odustanak od ugovora

Osiguranje se može zaključiti na određeno i na neodređeno vreme, s tim što svaka ugovorna strana može isti otkazati preporučanim pismom sa otkazanim rokom od 90 dana ako drugačije nije ugovoreno.

8. Rok u kome ponuda obavezuje društvo za osiguranje

Pisana ponuda za zaključenje Ugovora o osiguranju, sačinjena je od strane Osiguravača, validna je u period od 8 (osam) dana, od dana izdavanja iste, ukoliko nije određen drugačiji rok.

Ako osiguravač u tom roku ne odbije ponudu koja ne odstupa od uslova pod kojima on vrši predloženo osiguranje, smatraće se da je prihvatio ponudu i da je ugovor zaključen.

9. Način i rok za podnošenje zahteva za naknadu iz osiguranja

Ugovarač osiguranja je dužan da obavesti osiguravača o nastupanju osiguranog slučaja najkasnije u roku od tri dana od kad je saznao za nastupanje osiguranog slučaja. Ugovarač osiguranja je dužan da prijavi osiguravaču svaku okolnost koja je potrebna za utvrđivanje postojanja obaveze osiguravača ili njenog iznosa i dostavi potrebne materijalne dokaze.

Prijava osiguranog slučaja može da bude pisanim putem na adresu osiguravača, preko obrasca za prijavu osiguranog slučaja koji je dostupan na internet stranici osiguravača www.globos.co.rs ili lično

10. Način zaštite prava i interesa korisnika usluge osiguranja kod društva za osiguranje

Korisnik usluga osiguranja može podneti Prigovor Društvu zbog povrede prava ili interesa u vezi s njegovim radom, a naročito u vezi sa postupanjem Društva ili lica koje za društvo obavlja poslove zastupanja u osiguranju, odnosno odlučivanjem Društva u vezi sa ugovorom o osiguranju ili njegovim izvršavanjem.

Prigovor Društvu za osiguranje u pismenoj formi može se podneti:

- u poslovnim prostorijama Društva, kao i u svakoj drugoj poslovnoj prostoriji u kojoj Društvo nudi Korisnicima usluge osiguranja ili
- poštom na adresu: Globos osiguranje ado Beograd Bulevar Mihaila Pupina 165d, 11070 Novi Beograd ili Bulevar Mihajla Pupina 14, 21000 Novi Sad

- elektronskom poštom na adresu prigovori@globos.rs

Prigovor Društvu za osiguranje se podnosi u slobodnoj formi, a mora da sadrži sledeće podatke i dokumentaciju:

- ime, prezime i adresu podnosioca prigovora ako je reč o fizičkom licu, odnosno poslovno ime i sedište pravnog lica i ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica, odnosno ovlašćenog lica ako se prigovor podnosi u ime i za račun pravnog lica;
- razloge za prigovor i zahteve njegovog podnosioca;
- dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora;
- datum podnošenja prigovora;
- potpis podnosioca prigovora, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika, osim u slučaju da se prigovor podnosi u elektronskoj formi;
- uz prigovor koji se dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se i posebno punomoćje kojim korisnik ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor na rad Društva i da preuzima radnje u postupku po tom prigovoru, te kojim korisnik daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se donose na njega a predstavljaju podatke o ličnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, odnosno tajne podatke u smislu drugih zakona, odnosno propisa.

Društvo je dužno da podnosioca prigovora, na njegov zahtev, obavesti o toku postupka po prigovoru.

Ako Korisnik usluge osiguranja namerava da podnese prigovor usmeno, Društvo je dužno da ga upozori da ono nije obavezno da razmatra usmeni prigovor, kao i da ga pouči o načinu na koji se prigovor može podneti.

Društvo je dužno da u slučaju podnošenja pisanog prigovora, na zahtev Korisnika usluga osiguranja izda potvrdu o prijemu prigovora, s naznakom mesta i vremena prijema, kao i lica zaposlenog kod Društva koje je prigovor primilo. Kada je prigovor podnet usmeno korišćenjem telefona - Društvo je dužno da taj prigovor evidentira, unošenjem u odgovarajuću evidenciju podataka o korisniku, sadržini prigovora, kao i datumu i vremenu prijema prigovora. Ako je korisnik podneo prigovor preko internet prezentacije, imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku, Društvo je dužno da imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku odmah potvrdi prijem prigovora.

Društvo je dužno da razmotri prigovor i da korisniku dostavi pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. U slučaju da Društvo ne može da dostavi odgovor u roku od 15 dana, iz razloga koji ne zavise od njegove volje, navedeni rok se može produžiti za najviše 15 dana, o čemu je Društvo dužno da pismeno obavesti Korisnika usluge osiguranja u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Obaveštenje mora da sadrži razloge zbog kojih nije moguće dostaviti odgovor u roku, kao i krajnji rok u kome će odgovor biti dostavljen.

Društvo odgovor na prigovor korisniku dostavlja u pismenoj formi, poštom ili u formi elektronskog dokumenta, imejlom, na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku ili putem internet prezentacije Društva, koji omogućava da se utvrde datum i vreme prijema odgovora i njegova sadržina, kao i ako se korisnik sa ovakvim načinom dostavljanja u elektronskom obliku izričito saglasio.

Društvo može odgovor na prigovor da dostavi poštom u obliku odštampanog primerka elektronskog dokumenta (kopija elektronskog dokumenta na papiru), a korisnik nakon toga ima parvo da zahteva da mu se dostavi originalni primerak elektronskog dokumenta ili njegova overena kopija koja sadrži kvalifikovani elektronski potpis ovlašćenog lica Društva ili kvalifikovani elektronski pečat.

Ako Društvo oceni prigovor kao osnovan, obavestiće podnosioca prigovora o tome da su razlozi zbog kojih je prigovor uložen otklonjeni, odnosno o roku za njihovo otklanjanje i o merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Društvo neće Korisniku usluge osiguranja naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

11. Naziv, sedište i adresa organa nadležnog za poslovanje osiguravača i način zaštite prava i interesa ugovarača osiguranja kod tog organa

Nadzorni organ nad poslovanjem društva - Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, 11000 Beograd.

Ako je nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u predviđenom roku navedenom u ovoj Informaciji, korisnik može u pisanom formi, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije (u daljem tekstu NBS) podneti predlog za posredovanje ili prigovor na rad Društva:

- preko internet prezentacije Narodne banke Srbije kojima se pristupa klikom na tekst [Podnesite pritužbu/prigovor na rad davaoca finansijskih usluga/predlog za posredovanje](#).
- putem pošte na adresu: Narodna banka Srbije, Poštanski fah 712, 11000 Beograd

Nakon što pokrene postupak posredovanja korisnik ne može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije, osim u slučaju da je taj postupak okončan obustavom ili odustankom.

Prigovor mora da sadrži podatke koji omogućavaju identifikaciju korisnika (ime, prezime i adresa, odnosno za pravna lica poslovno ime, sedište, matični broj i ime i prezime zakonskog zastupnika) i davaoca usluga (poslovno ime i sedište), utvrđivanje odnosa korisnika s davaocem usluga, kao i razloge za podnošenje prigovora, tj. šta se prigovorom zahteva.

Rok za podnošenje prigovora NBS je šest meseci od dana prijema odgovora Društva ili protoka roka za dostavljanje odgovora. Korisnik usluge osiguranja, uz prigovor na rad Društva, NBS dostavlja prigovor koji je dostavio Društvu za osiguranje, njegov odgovor (ako ga je davalac dostavio) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz prigovora Narodnoj banci Srbije mogu ceniti.