

PREDUGOVORNE INFORMACIJE ZA UGOVARAČA OSIGURANJA - OSIGURANJE USEVA I PLODOVA

U skladu sa članom 82. i 84. Zakona o osiguranju (Sl. glasnik RS, br. 139/2014 I 44/2021) u tekstu koji sledi obaveštavamo Vas o svim bitnim elementima za zaključenje osiguranja useva i plodova:

1. Uslovi osiguranja i pravo koje se primenjuje na ugovor

Na ugovor o osiguranju primenjuju se pozitivno-pravni propisi Republike Srbije (Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o osiguranju, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o porezu na premije neživotnih osiguranja), Opšti uslovi za osiguranje useva i plodova i niže navedeni posebni uslovi za osiguranje useva i plodova:

- Posebni uslovi za osiguranje useva i plodova od oluje;
- Posebni uslovi za osiguranje useva i plodova od poplave;
- Posebni uslovi za osiguranje useva i plodova od prolećnog mraza;
- Posebni uslovi za osiguranje useva i plodova od gubitka semenskog kvaliteta;
- Posebni uslovi za osiguranje useva i plodova posle izvršene žetve, odnosno berbe;
- Posebni uslovi za osiguranje useva i plodova u staklenicima i plastenicima;
- Posebni uslovi za osiguranje plodova voća od gubitka količine i kvaliteta;
- Posebni uslovi za osiguranje stabala voćaka i čokota vinove loze – zasada u rodu;
- Posebni uslovi za osiguranje stabala voćaka i čokota vinove loze – mladih zasada do stupanja u rod;
- Posebni uslovi za osiguranje stonog grožđa od gubitka količine i kvaliteta;
- Posebni uslovi za osiguranje duvana sa procenom štete u zelenom stanju i naknadom gubitka količine prinosa;
- Posebni uslovi za osiguranje useva od zimskog izmrzavanja.

2. Vreme važenja ugovora

Ugovor o osiguranje počinje istekom 24. časa dana koji je u polisi označen kao dan početka osiguranja. Pored navedenog, u zavisnosti od osigurane kulture, početak osiguravajućeg pokrića počinje:

- kod vinograda, malina i hmelja – po izbijanju lastara iz pupoljaka;
- kod voća – kada se sasuš, odnosno opadnu krupni listići sa 50% cvetova pojedine sorte;
- kod voćnog, loznog i šumskog sadnog materijala, ukrasnog šiblja i mladih šumskih kultura – od početka vegetacije, odnosno od momenta nicanja ili sadnje;
- kod povrća, duvana i cveća – od dana rasađivanja, a ako se povrće ili cveće proizvodi setvom na stalnom mestu – od momenta nicanja;
- kod ostalih useva koji nisu navedeni – od momenta nicanja.

Ugovor o osiguranju za pojedine useve i plodove prestaje:

- kod žitarica, uljanih biljaka, konoplje, lana, krmnog bilja i useva ostavljenih za seme – kad budu pokošeni, požnjeveni ili na drugi način ubrani;
- kod korenastog i krtolastog bilja – kad se koren ili krtola izvadi iz zemlje;
- kod voća, grožđa, hmelja i povrtarskog bilja – kad plod, odnosno rod bude obran;
- kod voćnog, loznog i šumskog sadnog materijala kao i kod mladih šumskih kultura, ukrasnog šiblja i vrbe za pletarstvo – po izvršenom vađenju ili rezanju;
- kod svih ostalih useva i plodova koji nisu napred navedeni po izvršenom ubiranju, a najkasnije do 31. oktobra u 24 časa, osim za kulture gde je agrotehnički rok žetve (berbe) produžen posle navedenog roka;
- za stabla voća i čokote vinove loze nakon godinu dana od dana zaključenja ugovora o osiguranju;
- za sve useve i plodove obaveza za naknadu iz osiguranja prestaje najkasnije u 24 časa 31. decembra.

3. Rizici pokriveni osiguranjem i isključenja u vezi sa tim rizicima

Osiguravač se obavezuje da plati naknadu iz osiguranja za štete od OSNOVNIH OPASNOSTI prouzrokovane oštećenjem ili uništenjem osiguranih:

1. useva i plodova - za sve štete nastale od rizika grada, požara i udara groma koje podrazumevaju gubitak količine useva i plodova do osigurane sume, odnosno do očekivanog prinosa koji bi bio pre nastanka štetnog događaja;
2. plodova voća i stonog grožđa od gubitka količine i kvaliteta – za sve štete nastale od grada, požara i udara groma koje podrazumevaju gubitak količine i kvaliteta ploda voća i grožđa u intenzivnim zasadima breskve, nektarine, kajsije, šljive, trešnje, višnje jabuke, kruške i stonog grožđa;
3. stabala voćaka i čokota vinove loze – za sve štete nastale od grada, požara, udara groma, oluje, snežne lavine, nagomilavanja snega i leda u krošnji, odronjavanja i klizanja tla na stablima voćaka (voćnjaci) i čokotima vinove loze (vinogradi) do stupanja u rod ili u rodu;
4. useva i plodova u staklenicima i plastenicima - sve štete nastale od grada, požara, groma i oluje (direktne ili indirektne štete padom konstrukcije ili delova konstrukcije), izliva vode iz vodovoda, toplovoda ili kanalizacije, mraza, povišene temperature koja nastane kao posledica kvara na sistemu za zagrevanje i provetravanje;
5. useva od zimskog izmrzavanja – sve štete nastale izmrzavanjem i podublivanjem kao posledica delovanja niskih temperatura na ozime useve i to na uljanu repicu, pšenicu, ječam, tritikale i raž

Ugovorom o osiguranju useva i plodova moraju biti osigurane sve površine pod kulturom iste vrste na jednom poljoprivrednom gazdinstvu.

Ako se posebno ugovori osiguravajuće pokriće se proširuje na jednu ili više dopunsku opasnost. Ugovaranje bilo koje dopunske opasnosti uslovljeno je zaključenjem osiguranja osnovnih rizika, izuzev ako je osigurana kultura zaštićena mrežom protiv grada.

S tim u vezi Društvo za osiguranje se obavezuje da plati naknadu iz osiguranja za štete prouzrokovane na usevima i plodovima oštećenjem ili uništenjem od osiguranih DOPUNSKIH OPASNOSTI niže navedenih:

1. Poplava - Pod poplavom se smatra stihijsko neočekivano plavljenje terena usled izlivanja reka iz korita, kanala i provale odbrambenih nasipa ili brana.
2. Prolećni mraz - Osiguranjem su obuhvaćene štete na usevima i plodovima nastale usled izmrzavanja od prolećnog mraza. Pod prolećnim mrazom smatra se pad temperature vazduha ispod 0° C.

3. Oluja – Pod olujom se smatra vetar čija je brzina jačine 17,2m/s ili više.
4. Gubitak semenskog kvaliteta - naknada za štete zbog gubitka semenskog kvaliteta koje nastanu na usevima i plodovima. Pravo naknade iz osiguranja imaju usevi i plodovi koji su zasnovani samo kao semenska proizvodnja.
5. Posle izvršene žetve odnosno berbe – ovaj rizik predstavlja produžetak ugovorenog pokrića uz doplatu premije, nakon izvršene žetve odnosno berbe (usevi i plodovi sa višefaznom žetvom i berbom).

Isključenje obaveze Društva za osiguranje

Osiguranjem nisu pokrivene opasnosti kao što su preobilne atmosferske padavine, suša, ekstremne temperature vazduha, biljne bolesti i štetočine, fizička oštećenja ili uništenja od strane bilo kog lica, krađa i razbojništvo i sve druge opasnosti koje ne spadaju u rizike od koji se pruža osiguravajuća zaštita u skladu sa zaključenim ugovorom o osiguranju.

Isključena je svaka obaveza Društva za osiguranje ukoliko se ne ispune odnosno ne ostvare uslovi koji su definisani Opštim i Posebnim uslovima za osiguranje useva i plodova.

4. Visina premije osiguranja, način plaćanja premije, visina doprinosa i poreza i drugih troškova koji se obračunavaju pored premije osiguranja, kao i ukupan iznos plaćanja

Premija osiguranja se obračunava na osnovu važećih Tarifa Globos osiguranja.

Premija se može plaćati jednokratno ili u mesečnim ratama.

Društvo za osiguranje ima pravo da sve nenaplaćene premije tekuće godine osiguranja naplati prilikom bilo koje isplate iz osnove ovog osiguranja.

Porez na obračunatu premiju neživotnih osiguranja iznosi 5%. Doprinosi i drugi troškovi ne postoje.

5. Pravo na raskid ugovora i uslovima za raskid, odnosno odustanak od ugovora

Ugovarač osiguranja je dužan da obavesti društvo za osiguranje o svakoj promeni okolnosti koja može uticati na ocenu rizika i ukoliko je povećanje rizika toliko da društvo za osiguranje ne bi zaključilo ugovor, da je takvo stanje postojalo u času njegovog zaključenja, ono može raskinuti ugovor.

Ukoliko se posle zaključenja ugovora o osiguranju ustanovi da je osigurana kultura bila oštećena pre zaključenja ugovora od rizika koji je obuhvaćen ovim osiguranjem, društvo za osiguranje može zahtevati poništenje ugovora. U tom slučaju Društvo za osiguranje zadržava celu naplaćenu premiju odnosno ima pravo da zahteva naplatu premije za period osiguranja u kome je tražio poništenje ugovora.

Ništavnost ugovora: Ugovor o osiguranju je ništavan ako u času njegovog zaključenja osigurani usev ili plod uopšte nije zasejan, odnosno zasađen i ukoliko je osigurani usev ili plod uništen pre početka obaveze društva za osiguranje. Već uplaćena premija se u ovom slučaju vraća ugovaraču osiguranja.

Odustanak: Prema Zakonu o zaštiti potrošača, Ugovarač osiguranja ima pravo da u roku od 14 dana od početka osiguranja zahteva poništenje ugovora bez ikakvih posledica pod uslovom da se u tom periodu nije desio štetni događaj za koji je Društvo za osiguranje platio štetu.

6. Rok u kome ponuda obavezuje društvo za osiguranje

Pisana ponuda učinjena Društvu za osiguranje za zaključenje ugovora o osiguranju vezuje ponudioca, ako on nije odredio kraći rok, za vreme od osam dana od dana kad je ponuda prispela Društvu.

Ako Društvo za osiguranje u tom roku ne odbije ponudu koja ne odstupa od uslova pod kojima on vrši predloženo osiguranje, smatraće se da je prihvatio ponudu i da je ugovor zaključen.

7. Način i rok za podnošenje zahteva za naknadu iz osiguranja

Ugovarač osiguranja je dužan da obavesti Društvo za osiguranje o nastupanju osiguranog slučaja najkasnije u roku od tri dana od kad je saznao za nastupanje osiguranog slučaja. Ugovarač osiguranja je dužan da prijavi Društvu za osiguranje svaku okolnost koja je potrebna za utvrđivanje postojanja obaveze Društva ili njenog iznosa i dostavi potrebne materijalne dokaze.

Prijava osiguranog slučaja se može izvršiti pisanim putem na adresu Društvo za osiguranje, preko obrasca za prijavu osiguranog slučaja koji je dostupan na internet stranici Društva www.globos.rs ili lično.

8. Način zaštite prava i interesa korisnika usluge osiguranja kod društva za osiguranje

Korisnik usluga osiguranja može podneti Prigovor Društvu zbog povrede prava ili interesa u vezi s njegovim radom, a naročito u vezi sa postupanjem Društva ili lica koje za društvo obavlja poslove zastupanja u osiguranju, odnosno odlučivanjem Društva u vezi sa ugovorom o osiguranju ili njegovim izvršavanjem.

Prigovor Društvu za osiguranje u pismenoj formi može se podneti:

- u poslovnim prostorijama Društva, kao i u svakoj drugoj poslovnoj prostoriji u kojoj Društvo nudi Korisnicima usluge osiguranja ili
- poštom na adresu: Globos osiguranje ado Beograd Milutina Milankovića br. 23, sprat I, 11070 Novi Beograd ili Bulevar Mihajla Pupina 14, 21000 Novi Sad
- elektronskom poštom na adresu prigovori@globos.rs

Prigovor Društvu za osiguranje se podnosi u slobodnoj formi, a mora da sadrži sledeće podatke i dokumentaciju:

- ime, prezime i adresu podnosioca prigovora ako je reč o fizičkom licu, odnosno poslovno ime i sedište pravnog lica i ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica, odnosno ovlašćenog lica ako se prigovor podnosi u ime i za račun pravnog lica;
- razloge za prigovor i zahteve njegovog podnosioca;
- dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora;
- datum podnošenja prigovora;
- potpis podnosioca prigovora, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika, osim u slučaju da se prigovor podnosi u elektronskoj formi;
- uz prigovor koji se dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se i posebno punomoćje kojim korisnik ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor na rad Društva i da preuzima radnje u postupku po tom prigovoru, te kojim korisnik daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se donose na njega a predstavljaju podatke o ličnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, odnosno tajne podatke u smislu drugih zakona, odnosno propisa.

Društvo je dužno da podnosioca prigovora, na njegov zahtev, obavesti o toku postupka po prigovoru.

Ako Korisnik usluge osiguranja namerava da podnese prigovor usmeno, Društvo je dužno da ga upozori da ono nije obavezno da razmatra usmeni prigovor, kao i da ga pouči o načinu na koji se prigovor može podneti.

Društvo je dužno da u slučaju podnošenja pisanog prigovora, na zahtev Korisnika usluga osiguranja izda potvrdu o prijemu prigovora, s naznakom mesta i vremena prijema, kao i lica zaposlenog kod Društva koje je prigovor primilo. Kada je prigovor podnet usmeno korišćenjem telefona - Društvo je dužno da taj prigovor evidentira, unošenjem u odgovarajuću evidenciju podataka o korisniku, sadržini prigovora, kao i datumu i vremenu prijema prigovora. Ako je

korisnik podneo prigovor preko internet prezentacije, imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku, Društvo je dužno da imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku odmah potvrdi prijem prigovora.

Društvo je dužno da razmotri prigovor i da korisniku dostavi pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. U slučaju da Društvo ne može da dostavi odgovor u roku od 15 dana, iz razloga koji ne zavise od njegove volje, navedeni rok se može produžiti za najviše 15 dana, o čemu je Društvo dužno da pismeno obavesti Korisnika usluge osiguranja u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Obaveštenje mora da sadrži razloge zbog kojih nije moguće dostaviti odgovor u roku, kao i krajnji rok u kome će odgovor biti dostavljen. Društvo odgovor na prigovor korisniku dostavlja u pismenoj formi, poštom ili u formi elektronskog dokumenta, imejlom, na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku ili putem internet prezentacije Društva, koji omogućava da se utvrde datum i vreme prijema odgovora i njegova sadržina, kao i ako se korisnik sa ovakvim načinom dostavljanja u elektronskom obliku izričito saglasio.

Društvo može odgovor na prigovor da dostavi poštom u obliku odštampanog primerka elektronskog dokumenta (kopija elektronskog dokumenta na papiru), a korisnik nakon toga ima pravo da zahteva da mu se dostavi originalni primerak elektronskog dokumenta ili njegova overena kopija koja sadrži kvalifikovani elektronski potpis ovlašćenog lica Društva ili kvalifikovani elektronski pečat.

Ako Društvo oceni prigovor kao osnovan, obavestiće podnosioca prigovora o tome da su razlozi zbog kojih je prigovor uložen otklonjeni, odnosno o roku za njihovo otklanjanje i o merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Društvo neće Korisniku usluge osiguranja naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

9. Naziv, sedište i adresa organa nadležnog za poslovanje Društvo za osiguranje i način zaštite prava i interesa ugovarača osiguranja kod tog organa

Nadzorni organ nad poslovanjem društva - Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, 11000 Beograd.

Ako je nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u predviđenom roku navedenom u ovoj Informaciji, korisnik može u pisanoj formi, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije (u daljem tekstu NBS) podneti predlog za posredovanje ili prigovor na rad Društva:

- preko internet prezentacije Narodne banke Srbije kojima se pristupa klikom na tekst Podnesite pritužbu/prigovor na rad davaoca [finansijskih usluga/predlog za posredovanje](#).

- putem pošte na adresu: Narodna banka Srbije, Poštanski fah 712, 11000 Beograd

Nakon što pokrene postupak posredovanja korisnik ne može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije, osim u slučaju da je taj postupak okončan obustavom ili odustankom.

Prigovor mora da sadrži podatke koji omogućavaju identifikaciju korisnika (ime, prezime i adresa, odnosno za pravna lica poslovno ime, sedište, matični broj i ime i prezime zakonskog zastupnika) i davaoca usluga (poslovno ime i sedište), utvrđivanje odnosa korisnika s davaocem usluga, kao i razloge za podnošenje prigovora, tj. šta se prigovorom zahteva.

Rok za podnošenje prigovora NBS je šest meseci od dana prijema odgovora Društva ili proteka roka za dostavljanje odgovora. Korisnik usluge osiguranja, uz prigovor na rad Društva, NBS dostavlja prigovor koji je dostavio Društvu za osiguranje, njegov odgovor (ako ga je davalac dostavio) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz prigovora Narodnoj banci Srbije mogu ceniti.